

แนวทางการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



เป็นแนวทางที่จัดทำขึ้นเบื้องต้นเพื่อเป็นตัวอย่างภายใต้กรอบของกฎหมาย
ระเบียบที่ได้ศึกษา ซึ่งไม่ครอบคลุมกฎหมายของทุกหน่วยงานของรัฐ



ก่อนหน้านี้เรานำเสนอ...

แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบของการรับ
ผลประโยชน์ต่าง ๆ
และการทำธุรกิจกับตนเอง (Self - dealing)
หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) ไปแล้ว

สำหรับครั้งนี้ เรานำเสนอรูปแบบ
“การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ
หรือหลังเกษียณ (Post - employment)
และ การทำงานพิเศษ
(Outside employment or moonlighting)”

3 การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง

หน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post - employment)

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังจากเกษียณ เข้าทำงานในธุรกิจเอกชนที่ตนเคยทำหน้าที่กำกับเนื่องจากจะทำให้เกิดการ เอื้อประโยชน์แก่ธุรกิจเอกชน เพื่อหวังว่าตนจะได้รับการจ้างงานภายหลังจาก ออกจากตำแหน่งหรือเกษียณ หรือใช้ความรู้หรืออิทธิพลในตำแหน่ง เพื่อเอาเปรียบคู่แข่งในทางธุรกิจ



เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติงานกับบุคคลหรือธุรกิจเอกชนได้
กรณีที่เป็นการทำงานหรือจ้างงาน ที่มีใช้การใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือ
การดำรงตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น



แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



1

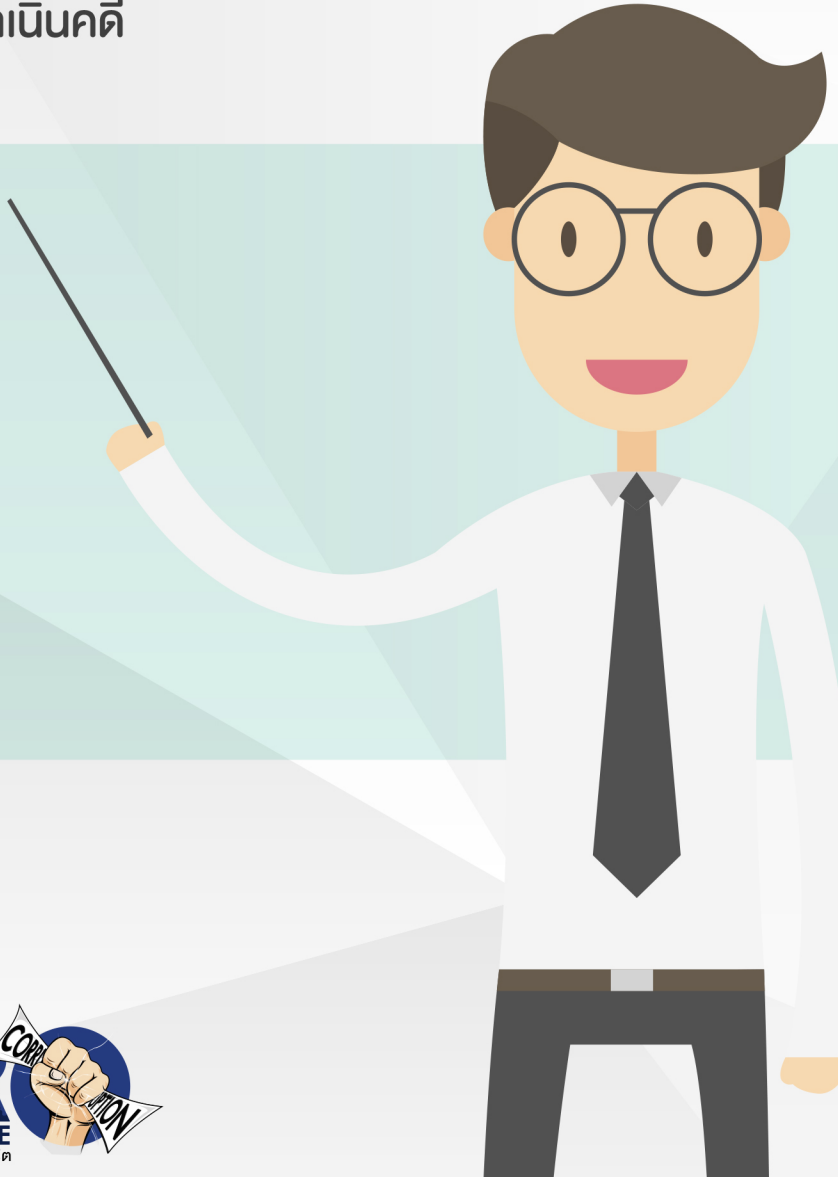
ห้ามดำเนินกิจการภายใน 2 ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง กรณีเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ

ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น



ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ยังไม่ถึง 2 ปี เป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือดำรงตำแหน่งอื่นในธุรกิจเอกชน ซึ่งเคยอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของตนในการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

2



4 การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทำงานพิเศษให้กับบุคคลหรือธุรกิจเอกชน ซึ่งโดยสภาพของงานพิเศษนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ของทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น





เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถทำงานพิเศษได้กรณีที่ประเภทหรือลักษณะของงานดังกล่าวไม่ได้กระทบต่อเวลาของทางราชการ และไม่กระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นหรือมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น

แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

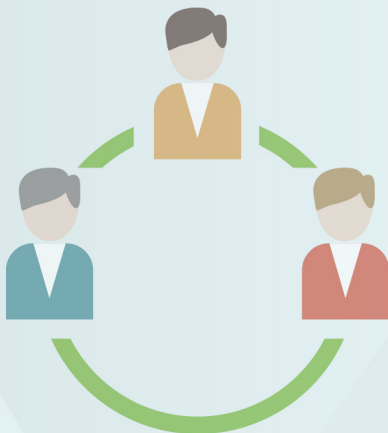
เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

1



เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ
ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่น
ของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

2





3

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ

และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม
ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้
การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย และให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้าง การรับจ้างทำของ
การเป็นตัวแทน การเป็นนายหน้าและการมีนิติสัมพันธ์อื่นในทำนองเดียวกันด้วย





4

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับทำเอง หรือรับให้ผู้อื่นทำ ซึ่งแบบแปลนแผนผัง
ประกอบคำขออนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการ หรือผู้อื่น หรือจะยื่นคำขอ
เกี่ยวกับงาน หรือการรับกระทำการแทน

หรือรับเป็นนายหน้าหรือตัวแทน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต
ในทุกกรณี ไม่ว่าการนั้นจะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนหรือไม่ และไม่ว่าจะได้รับ
ผลประโยชน์ตอบแทนหรือสินจ้างรางวัลอย่างไรก็ตาม



ขอบคุณข้อมูลจาก...

(ร่าง) คู่มือแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
“วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และบัญชี”

