

## คู่มือกระบวนการงาน ที่ ๔๕

### การแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน (ส่วนภูมิภาค)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากโรงงานหรือเครื่องจักรและเป็นเหตุให้เกิดกรณีรวมทั้งต้องแจ้งภายในเวลาดังต่อไปนี้

1. กรณีเป็นเหตุให้บุคคลถึงแก่ความตายเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บซึ่งภายหลัง 72 ชั่วโมงแล้วยังไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันตายหรือวันครบกำหนด 72 ชั่วโมง

2. เป็นเหตุให้โรงงานต้องหยุดดำเนินงานเกินกว่า 7 วันให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน 10 วันนับแต่วันเกิดอุบัติเหตุ

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองช่างเทศบาลตำบลสันป่าเปา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบโรงงานและเครื่องจักรพร้อมทั้งจะพิจารณาสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมหรือสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพื่อปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามแต่กรณี (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาลงนามคำสั่งและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	อนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดินกรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการกงสุล
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอและ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองทุกหน้า - โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการ โรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ต้องเอาฉบับจริงมาให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
6)	หนังสือแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองช่างเทศบาลตำบลสันป่าเปาเลขที่ 199 หมู่ 2 ต.สันป่าเปา.สันทรายจ.เชียงใหม่ 50210 / โทรศัพท์ 053-132362 ต่อ 15 / www.sanpapao.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด <a href="http://www.industry.go.th/">http://www.industry.go.th/</a> (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
5)	- เรือรับร้องประชาชนศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่อง ร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมงหรือร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์กราบเรียนนายกรัฐมนตรีตู้ปณ.1111 ปณ. ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพมหานคร 10320 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <a href="http://www.1111.go.th/form.aspx">http://www.1111.go.th/form.aspx</a> (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบแจ้งทั่วไป (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน (ส่วนภูมิภาค)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติ โรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 34

**ระดับผลกระทบ:**บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ไม่มี

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0 วัน