

## คู่มือกระบวนการงาน ที่ ๒๔

### การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกองคลังเทศบาลตำบลสันป่าเปา

#### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกสุขลักษณะ
- (2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการด้านยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการควบคุมกำกับขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (4) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

#### ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองคลังเทศบาลตำบลสันป่าเปา/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|--|

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ                                |
|-------|--|-----------|---|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด<br>(หมายเหตุ: (กองคลังเทศบาลตำบลสันป่าเปา))  | 15 นาที   | เทศบาลตำบลสันป่าเปาอำเภอสันทรายจังหวัดเชียงใหม่ |
| 2)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที<br>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย<br>(หมายเหตุ: (กองคลังเทศบาลตำบลสันป่าเปา)) | 1 ชั่วโมง | เทศบาลตำบลสันป่าเปาอำเภอสันทรายจังหวัดเชียงใหม่ |

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                    |
|-------|---|----------|---|
| 3)    | <p><b>การพิจารณา</b><br/>เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ<br/>กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณา<br/>ออกใบอนุญาต<br/>กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้<br/>ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p> <p>(หมายเหตุ: (กองคลังเทศบาลตำบลสันป่าเปา))</p>  | 20 วัน   | เทศบาลตำบลสันป่าเปาอำเภอ<br>สันทรายจังหวัดเชียงใหม่ |
| 4)    | <p>- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต<br/>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ<br/>ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนด<br/>ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว<br/>อันสมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาต<br/>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ<br/>ขนมูลฝอยทั่วไปแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการ<br/>อุทธรณ์</p> <p>(หมายเหตุ: (กองคลังเทศบาลตำบลสันป่าเปา))</p> | 8 วัน    | เทศบาลตำบลสันป่าเปาอำเภอ<br>สันทรายจังหวัดเชียงใหม่ |
| 5)    | <p>- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)<br/>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ<br/>ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</p> <p>(หมายเหตุ: (กองคลังเทศบาลตำบลสันป่าเปา<br/>(กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับ<br/>เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)))</p>   | 1 วัน    | เทศบาลตำบลสันป่าเปาอำเภอ<br>สันทรายจังหวัดเชียงใหม่ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1)    | <p>บัตรประจำตัวประชาชน<br/>ฉบับจริง0ฉบับ<br/>สำเนา1ฉบับ<br/>หมายเหตุ-</p>  | -                          |
| 2)    | <p>สำเนาทะเบียนบ้าน<br/>ฉบับจริง0ฉบับ<br/>สำเนา1ฉบับ<br/>หมายเหตุ-</p>   | -                          |
| 3)    | <p>สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ในกรณี<br/>ที่มีสถานีขนถ่าย) หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<br/>ฉบับจริง0ฉบับ<br/>สำเนา1ฉบับ<br/>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)</p>                              | -                          |
| 4)    | <p>แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียด<br/>ขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคนงบประมาณวัสดุ<br/>อุปกรณ์และวิธีการบริหารจัดการ<br/>ฉบับจริง0ฉบับ<br/>สำเนา1ฉบับ<br/>หมายเหตุ( เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)</p> | -                          |
| 5)    | <p>เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจํายานพาหนะ<br/>ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป (ตามหลักเกณฑ์ที่<br/>ท้องถิ่นกำหนด)<br/>ฉบับจริง0ฉบับ<br/>สำเนา1ฉบับ<br/>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)</p>    | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 6)    | ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของ<br>ผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนมูลฝอย<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1)    | อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป<br>ต่อปี<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท      |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1)    | กองคลังเทศบาลตำบลสันป่าเปา 199 หมู่ 2 ต.สันป่าเปา อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 / โทรศัพท์ 053-132362<br>ต่อ 19 / www.sanpapao.go.th<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:**การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:**กรมอนามัยกรมอนามัยกรมอนามัย  
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จ  
ในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

2)พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 30 วัน