ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันป่าเปา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป

๑) ตำแหน่ง คนงานตกแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง งานการเงินและบัญชี

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒ .คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๗

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สามารถประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไป ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ท่านสามารถติดต่อขอรายละเอียดและแบบฟอร์มการสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ **ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)** ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันป่าเปา สามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๑๓-๒๓๖๒ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sanpapao.go.th

๔.เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (สำหรับติดในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานแสดงพื้นฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกตามความใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบสำคัญแสดงการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ หลักฐานแสดงการพ้นพันธะการรับราชการทหารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔.๘ หลักฐานที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบรับรองผ่านงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารรับสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครภายในวันรับสมัคร ถ้าตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดส่งเอกสารการรับสมัครไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนไม่ว่าเหตุใดก็ตามจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิสมัครรับคัดเลือก

๕.ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เทศบาลตำบลสันป่าเปาจะไม่จ่ายคืนให้แก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันป่าเปา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสรร **ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา หรือที่เว็บไซต์ www.sanpapao.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันป่าเปาจะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ **ในวันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘** โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลือกสรร ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งคนงานตกแต่งสวน สอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐น .เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันป่าเปา ชั้น ๒ (โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒) แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาคก) และการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะดำเนินการสอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันป่าเปา (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ข.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

และการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) จะดำเนินการสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐น .เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันป่าเปา ชั้น ๒ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและและ คุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒) แนบท้ายประกาศนี้

๗.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑) ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม สวมหน้ากากอนามัย หรือการปฏิบัติตามมาตรการควบคุม และป้องกันโรคติดเชื้อ โควิด -๑๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบ

๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายยามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนการสอบ ภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันป่าเปา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร **ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา หรือที่เว็บไซต์ www.sanpapao.go.th

๘.๑ เทศบาลตำบลสันป่าเปา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับ จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัคร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อนหน้า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วัน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรร อย่างเดียวกันอีก ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก นับตั้งแต่วันประกาศรับสมัคร ฯ

๙. กำหนดระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรตามความเหมาะสมกับตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๙.๒ การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการจัดจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ก่อน

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลสันป่าเปา

๑๐. การยกเลิก และเสียสิทธิการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกและเสียสิทธิการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจัดจ้างในตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในกำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามตำแหน่งที่จัดจ้างตามกำหนดเวลาได้

๑๑. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่จะได้รับการจัดจ้างมีคุณวุฒิสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อ เรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลสันป่าเปา กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินฯ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และผลตอบแทนอื่น ๆ

สำหรับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ ถูกต้อง เทศบาลตำบลสันป่าเปา ขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรการจัดจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว เทศบาลตำบลสันป่าเปาดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ และหากมีการแอบอ้าง หรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลสันป่าเปา ทางหมายเลข ๐-๕๓๑๓-๒๓๖๒ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุนัน ศรีวิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

****

๑.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง คนงานตกแต่งสวน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป

๒.อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัดและบริเวณพื้นที่ทั่วไป เพื่อป้องกัน รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และได้รับการบำรุงรักษาตลอดเวลา งานเกี่ยวกับการเกษตร กลุ่มเกษตรกร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรู้จัดสวนหย่อมไม้ดอก ไม้ประดับ งานเกี่ยวกับการเกษตร กลุ่มเกษตรกร

๒) มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๕.ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ทจ.เชียงใหม่มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

๖.สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เช่น สิทธิเกี่ยวกับการลา, สิทธิ ในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา, สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน, ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง, ค่าเบี้ยประชุมสิทธิอื่นๆที่กฎหมายกำหนด

บัญชีแสดงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

****

ชื่อตำแหน่ง คนงานตกแต่งสวน

- ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและและ คุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

****

๑.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด งานการเงินและบัญชี กองคลัง

๒.อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานและจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการ ดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน

การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิด ความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้อง มีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๕.ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ทจ.เชียงใหม่มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

๖.สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เช่น สิทธิเกี่ยวกับการลา, สิทธิ ในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา , สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน , ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง , ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิอื่นๆที่กฎหมายกำหนด

บัญชีแสดงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

****

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ คะแนน

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑.วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุป เหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาความรอบรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การ จัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๖) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของเข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจ ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

****