



คำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ด้วยเทศบาลตำบลสันป่าเปาได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยที่ต้นทางภายใต้หลักการ 3Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยตามประกาศนี้ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้ และ ข้อ ๗ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกตามประเภทมูลฝอย เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอินทรีย์ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย และมูลฝอยติดเชื้อ โดยทั้งมูลฝอยลงภาชนะรองรับที่จัดให้อย่างถูกประเภท หรือจัดเก็บโดยใช้ถุงสีแยกประเภทมูลฝอย ทั้งนี้เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่และมีความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๔. เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาเทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ |
| ๖. รองประธานสภาเทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ |
| ๗. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันป่าเปา เขต ๑ และ ๒ | กรรมการ |
| ๘. กำนันตำบลสันป่าเปา | กรรมการ |
| ๙. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ - ๖ | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๖. นักวิชาการสาธารณสุข เทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. เจ้าพนักงานธุรการ เทศบาลตำบลสันป่าเปา | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

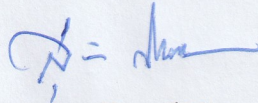
ให้คณะกรรมการ ...

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
๒. สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงิน และบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก
๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกและการบริหารจัดการมูลฝอยให้แก่ประชาชนในพื้นที่
๕. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุนัน ศรีวิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕

ด้วยเทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปาขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยตามประกาศนี้ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้ และ ข้อ ๗ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกตามประเภทมูลฝอย เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย และมูลฝอยติดเชื้อ โดยทิ้งมูลฝอยลงภาชนะรองรับที่จัดให้อย่างถูกประเภท หรือจัดเก็บโดยใช้ถุงสีแยกประเภทมูลฝอย ทั้งนี้เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่และมีความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ด้านต่างๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------|
| ๑. นางเครือวัลย์ เล็นดำ | คณะทำงาน |
| ๒. นางชั้นแก้ว สหลี | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------|
| ๑. นางเครือวัลย์ เล็นดำ | คณะทำงาน |
| ๒. นางชั้นแก้ว สหลี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวปริญานุช ถิ่นไทย | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------|
| ๑. นายประพันธ์ อินตะแก้ว | คณะทำงาน |
| ๒. นายทักศิลา มอญเพ็ชร | คณะทำงาน |

นายนิทัศน์ ...

- | | |
|---------------------------|----------|
| ๓. นายวิเชียร ปัญญา | คณะทำงาน |
| ๔. นายนิทัศน์ แก้วใจ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวปริยานุช ถิ่นไทย | คณะทำงาน |
| ๖. นายเจริญ ไชยศรี | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------|
| ๑. นายประพันธ์ อินตะแก้ว | คณะทำงาน |
| ๒. นายทักษิณ มอญเพชร | คณะทำงาน |
| ๒. นายวิเชียร ปัญญา | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

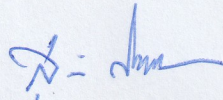
- | | |
|----------------------|----------|
| ๑. นายทักษิณ มอญเพชร | คณะทำงาน |
| ๒. นายวิเชียร ปัญญา | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุนัน ศรีวิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ระเบียบธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕

พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลสันป่าเปาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕” พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ฝ่ายปกครอง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณ ...

- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

๑. นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา	รองประธานกรรมการ
๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๕. ประธานสภาเทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ
๖. รองประธานสภาเทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ
๗. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันป่าเปา เขต ๑ และ ๒	กรรมการ
๘. กำนันตำบลสันป่าเปา	กรรมการ
๙. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ - ๖	กรรมการ
๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๖. นักวิชาการสาธารณสุข เทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. เจ้าพนักงานธุรการ เทศบาลตำบลสันป่าเปา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

- (๕) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๖) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ด้วยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลป่าเปาได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ดำเนินงานฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------|
| ๑. นางเครือวัลย์ เล็นดำ | คณะทำงาน |
| ๒. นางขันแก้ว สะหลี | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------|
| ๑. นางเครือวัลย์ เล็นดำ | คณะทำงาน |
| ๒. นางขันแก้ว สะหลี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวปรียานุช ถิ่นไทย | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------|
| ๑. นายประพันธ์ อินตะแก้ว | คณะทำงาน |
| ๒. นายทักษิณ มอญเพ็ชร | คณะทำงาน |
| ๓. นายวิเชียร ปัญญา | คณะทำงาน |
| ๔. นายนิทัศน์ แก้วใจ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวปรียานุช ถิ่นไทย | คณะทำงาน |
| ๖. นายเจริญ ไชยศรี | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------|
| ๑. นายประพันธ์ อินตะแก้ว | คณะทำงาน |
| ๒. นายทักษิณ มอญเพชร | คณะทำงาน |
| ๒. นายวิเชียร ปัญญา | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|----------|
| ๑. นายทักษิณ มอญเพชร | คณะทำงาน |
| ๒. นายวิเชียร ปัญญา | คณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครต้องมีชื่อเป็นเจ้าของบ้านในทะเบียนบ้านของครัวเรือนนั้น และอยู่ในเขตตำบลสันป่าเปาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ การสมัครหนึ่งครั้งจะคุ้มครองรวมไปถึงสมาชิกทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น

(๒) กรณีมีการย้ายเข้าในทะเบียนบ้านที่สมัครเป็นสมาชิกแล้ว บุคคลที่ย้ายเข้ามาต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิได้รับความคุ้มครองตามระเบียบนี้

(๓) ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่คณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕

(๔) หมู่บ้านอื่นๆ ในตำบลสันป่าเปา สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ และใช้เงื่อนไขคุณสมบัติเดียวกับ ข้อ ๑๐ (๑), (๒)

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ...

ข้อ ๑๑ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๒ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกที่ได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้วทั้งหมด คูณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ สมาชิกใหม่ต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารชยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๔ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๓ แล้ว สมาชิกสามารถหยุดส่งชยะให้ธนาคารชยะได้ เดือนเว้นเดือน หรือส่งชยะให้ธนาคารชยะฯ เป็นประจำทุกเดือน หากหยุดส่งชยะติดต่อกันเกิน ๓ เดือน หรือมีเงินในบัญชีไม่เพียงพอต่อการหักเงินประกันชีวิต ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง และไม่ได้รับความคุ้มครองตามระเบียบนี้ และหากหยุดส่งชยะเกิน ๖ เดือน จะตัดสิทธิการเป็นสมาชิกทันทีสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารชยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งชยะให้กับธนาคารชยะติดต่อกัน ๒ เดือน และต้องมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงได้รับความคุ้มครองกลับดังเดิม

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ แต่งตั้งคณะทำงานจำนวน ๓ คน เพื่อเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารชยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายชยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่นๆ และเป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารชยะ โดยการลงนามเบิกเงินจากบัญชีธนาคารชยะ ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงนาม ๒ ใน ๓ คน โดยมีประธานคณะทำงานธนาคารชยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ร่วมลงนามด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ การรับเงินของธนาคารชยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ บรรดาเงินรายรับเข้าธนาคารชยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ให้นำเข้าบัญชีธนาคารชยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ทั้งหมด

ข้อ ๑๗ เงินหรือทรัพย์สินในธนาคารชยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้จากการขายชยะรีไซเคิล
- (๒) เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากเทศบาลตำบลสันป่าเปา หรือหน่วยงานอื่น
- (๓) รายได้อื่น หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจกรรมของธนาคารชยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕

ข้อ ๑๘ รายได้ส่วนต่างที่เกิดจากการดำเนินงานของธนาคารขยะ คือ รายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลในราคาเต็มให้แก่ร้านค้าที่รับซื้อ โดยให้นำรายได้ส่วนนี้มาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของธนาคารขยะ ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ รวมถึงสามารถนำไปจัดสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่ชุมชนได้ ตามมติของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ข้อ ๑๙ เงินสดที่ธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ได้รับไว้ในส่วนของเงินค่าขยะของสมาชิกให้นำฝากบัญชีตามข้อ ๑๕ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวเข้าฝากบัญชีได้ทันทีให้คณะกรรมการผู้ได้รับมอบหมายนำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บไว้ในซอง หรือในหีบห่อ ระบุเงินธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ ณ สถานที่เก็บรักษาเงินตามที่คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปากำหนดแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๐ เงินรายได้ส่วนต่างที่เกิดจากการดำเนินงานของธนาคารขยะ ตามข้อ ๑๘ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๓ คน เพื่อเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “เงินบริหารจัดการธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินรายได้ส่วนต่างและเบิกเงินมาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของธนาคารขยะ และเป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคาร โดยการลงนามเบิกเงินจากบัญชีธนาคาร ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงนาม ๒ ใน ๓ คน โดยมีประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ร่วมลงนามด้วยทุกครั้ง ซึ่งอาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับข้อ ๑๕ ก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา สั่งจ่ายเงินของธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ ตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะอนุมัติ

ข้อ ๒๒ วิธีการจ่ายเงินของธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ จ่ายได้ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินสด
- (๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะกำหนด

ข้อ ๒๓ การรักษาบัญชี และการถอนเงิน

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ผู้ยื่นคำร้องหรือทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือน ภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท โดยสมาชิกสามารถเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท ได้ในทุกๆ ๖ เดือน หลังการส่งขยะเข้าธนาคาร (มิถุนายน, ธันวาคม) ทั้งนี้จะต้องมียอดเงินส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท โดยคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีจะดำเนินการเบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่สมาชิก ในเดือนถัดไป

(๔) กรณีขาดการเป็นสมาชิกหรือลาออก จะคืนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท แต่ถ้าหากเงินในบัญชีมีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ทางธนาคารขยะจะไม่คืนให้ในทุกกรณี โดยสมาชิกต้องยื่นความประสงค์ขอคืนเงินในบัญชี พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชนเท่านั้น

(๕) กรณีเคยได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อมีสมาชิกเสียชีวิตแล้ว เมื่อขาดการเป็นสมาชิกหรือลาออก จะไม่คืนเงินที่เหลือในบัญชีทุกกรณี

คำร้อง

ข้อ ๒๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๒๕ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ให้คณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองอึ่ง หมู่ที่ ๕ จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะทำงานธนาคารขยะฯ ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

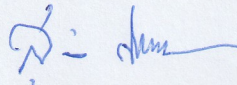
หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๘ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลสันป่าเปา เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายสุนัน ศรีวิชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
เทศบาลตำบลสันป่าเปา