



# คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ



ของ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
เทศบาลตำบลสันป่าเปา  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

# คำนำ

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา

เทศบาลตำบลสันป่าเปา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและประชาชนผู้รับบริการที่มีความประสงค์ร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
เทศบาลตำบลสันป่าเปา  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

# สารบัญ

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๒
๔. หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๖. ช่องทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๘. ขั้นตอนและวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๙. ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อด้วยตนเอง	๔
๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๔
๑๑. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริต	๕
๑๒. การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
๑๓. แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส	๖

## ภาคผนวก

- แบบฟอร์มคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม



## คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

### ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลสันป่าเปา จึงได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมประจำตำบลสันป่าเปาขึ้น ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยมีเจ้าหน้าที่และคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจนถึงขั้นยุติเรื่องตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์รวมถึงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา

### ๒. คำจำกัดความ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลสันป่าเปา เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลสันป่าเปา จึงจัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกประเภท ในสังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพัตติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนงานราชการไม่ว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพัตติมิชอบเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียน เข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน การดำเนินการทางวินัย การดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตาม ระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้า วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้ง ตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและ ประพัตติมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพัตติมิชอบของเทศบาลตำบล สันป่าเปา มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ ใช้เป็นแนวทาง ทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

### ๔. หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๓ ๒๓๖๒ ต่อ ๒๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

### ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ คือ นางปริศนา จอมเรือง ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๓ ๒๓๖๒ ต่อ ๒๒ มือถือ ๐๘๙-๘๕๕๘๘๑๘

## ๖. ช่องทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการให้บริการ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา
๒. โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๑๓ ๒๓๖๒ ต่อ ๒๒
๓. โทรสาร : ๐ ๕๓๑๓ ๒๓๖๒ ต่อ ๑๑
๔. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสันป่าเปา “แจ้งร้องเรียนการทุจริต” [www.sanpapao.go.th](http://www.sanpapao.go.th)
๕. เฟสบุ๊ก [www.facebook.com/sanpapao](http://www.facebook.com/sanpapao)
๖. กล้องรับความคิดเห็น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา
๗. ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลสันป่าเปา

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๑๐

## ๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ราชการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) ราชการความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) ราชการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- (๒) ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน
- (๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์หรือการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวน ได้

(๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๖) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

(๗) กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีมีพยานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

(๘) กรณีร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ : ไม่มีเอกสาร แต่โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

## ๘. ขั้นตอนและวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์ เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา สรุปความเห็นเสนอและจัดทำ หนังสือถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ /ตอบข้อซักถาม /ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือผู้ แจ้งเบาะแสเพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา รับรายงานและติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา รายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารและจัดเก็บเรื่อง

## ๙. ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อด้วยตนเอง

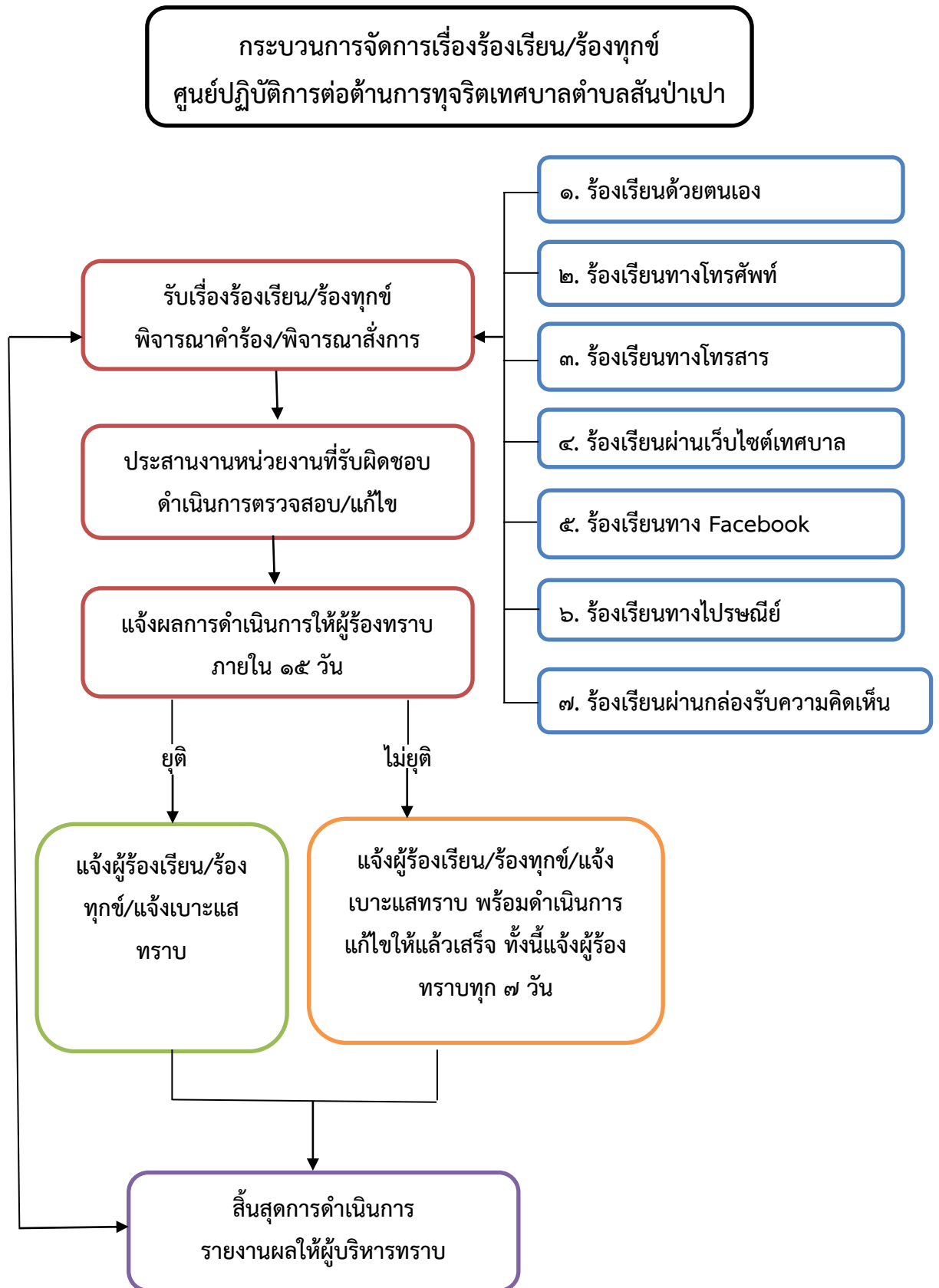
เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.

## ๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน : ๑๕ วัน (ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสหรือ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์	๑ วัน	นางปริศนา จอมเรือง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)
๒	พิจารณาคำร้อง/คัดแยกหนังสือ/วิเคราะห์ เนื้อหา	๑ วัน	นายสนธยา ต่างใจ (ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา)
๓	พิจารณาสั่งการ	๑ วัน	นายสุวัจน์ ณ วิชัย (นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา)
๔	ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหา	๙ วัน	ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย
๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและ รายงานให้ผู้ร้องทราบ	๑ วัน	นางปริศนา จอมเรือง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)
๖	รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	นางปริศนา จอมเรือง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)
๗	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและ จัดเก็บเรื่อง	๑ วัน	นางปริศนา จอมเรือง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

๑๑. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ



### ๑๒. การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา ตามช่องทางต่าง ๆ ทั้ง ๗ ช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการพร้อมแจ้งผู้ร้องทราบ	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๓. ร้องเรียนทางโทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาล	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๕. ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๖. ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๗. ร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	

### ๑๓. แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ใดมีความประสงค์ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สามารถใช้แบบฟอร์มคำร้องในภาคผนวก หรือแบบฟอร์มคำร้องทุกข์/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หนังสือร้องเรียนผู้ร้องสามารถจัดทำมาเองได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ทางเทศบาลตำบลสันป่าเปากำหนด



ภาคผนวก

แบบฟอร์มคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) .....เลขประจำตัวประชาชน.....  
วัน/เดือน/ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ ..... E-Mail .....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าเปา พิจารณาดำเนินการตามอำนาจและ  
หน้าที่ ในเรื่อง (รายละเอียด) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ/ถ้อยคำที่ให้ไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการและทราบดีว่าหากข้อความ/  
ถ้อยคำเป็นเท็จ จะทำให้ผู้อื่นเสียหายจะมีความผิดตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความที่  
บันทึกไว้ทั้งหมดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้ง  
เบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑. .... จำนวน ..... ฉบับ
๒. .... จำนวน ..... ฉบับ
๓. .... จำนวน ..... ฉบับ

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้ร้อง/แจ้งเบาะแส  
( ..... )

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเรื่อง  
( ..... )

ความเห็น	ความเห็น/คำสั่ง
..... ..... (ลงชื่อ) ..... ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา (นายสนธยา ต่างใจ)	..... ..... (ลงชื่อ) ..... นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา (นายสุวัจน์ ณ วิชัย)

## ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสันป่าเปา  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) ชื่อ-สกุล นายชื่อศักดิ์ ธรรมดี เลขประจำตัวประชาชน X.XXXXX.XXXXX.XX.X  
วัน/เดือน/ปี เกิด อยู่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๑๒ อายุ ๕๐ ปี อาชีพ รับจ้าง  
ที่อยู่ ๕๐๒๑๐ หมู่ที่ ๘ ตำบล สันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐๘๘-๘๘๘๘๘๘๘ E-Mail -

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าเปา พิจารณาดำเนินการตามอำนาจและ  
หน้าที่ในเรื่อง (รายละเอียด) นายชยัน ขอบเบียดเบียน พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันป่าเปา มี  
พฤติกรรมขบถนารยณ์ของเทศบาลไปใช้ส่วนตัว โดยการไปรับส่งภรรยาที่บ้านและที่ทำงาน ในเวลากลางคืน  
และในวันหยุดราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ/ถ้อยคำที่ให้ไว้ เป็นความจริงทุกประการและทราบดีว่าหากข้อความ/  
ถ้อยคำเป็นเท็จ จะทำให้ผู้อื่นเสียหายจะมีความผิดตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความที่  
บันทึกไว้ทั้งหมดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้ง  
เบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- รูปถ่ายการนารยณ์ไปใช้ส่วนตัว จำนวน ๒ รูป
- จำนวน ฉบับ
- จำนวน ฉบับ

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ชื่อศักดิ์ ธรรมดี ผู้ร้อง/แจ้งเบาะแส

(นายชื่อศักดิ์ ธรรมดี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	
ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง	
( )	
ความเห็น	ความเห็น/คำสั่ง
(ลงชื่อ) ลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา	(ลงชื่อ) นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา
(นายสนธยา ต่างใจ)	(นายสุวัจน์ ณ วิชัย)