

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา

-เพื่อโปรดทราบ.....
.....



(นางปรีศนา จอมเรือง)

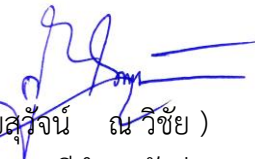
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลรักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

() ทราบ/ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล

() อื่นๆ.....
.....



(นายสุวัจน์ ณ วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน	<p>๑)เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าเปา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลสันป่าเปาตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒)เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง และสามารถจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒)</p> <p>๓)เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีศักยภาพ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน</p>	๑)แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑) ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่มหรือลด จำนวนตำแหน่ง</p> <p>๓)เทศบาลตำบลสันป่าเปาสามารถควบคุมภาระใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๔) เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง</p> <p>๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าเปาสามารถควบคุมภาระใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>			

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือเปลี่ยนสายงาน</p>	<p>๑)มีบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑)ดำเนินการขอให้กสท.ดำเนินการจัดการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒) ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไปที่ว่าง</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) เพื่อพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการปรับปรุงงาน</p> <p>๒) เพื่อทราบว่าบุคลากรปฏิบัติงานสำเร็จตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้เพียงใด</p> <p>๓) เพื่อเป็นการประเมินพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร</p> <p>๔) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี</p> <p>๕) เพื่อพัฒนาทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กร</p> <p>๖) เพื่อให้เห็นสภาพปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบ และพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ปริมาณงาน</p> <p>(๒) คุณภาพของผลงาน</p> <p>(๓) ความทันเวลา</p> <p>(๔) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไป และประสิทธิผลของงาน</p> <p>(๕) การประหยัดทรัพยากรหรือค้ำค่าของผลงาน</p> <p>ส่วนการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การรักษาวินัย</p> <p>(๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</p>	<p>๑) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน/ปรับค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒) KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละส่วน/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓) ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติราชการของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย</p> <p>๑) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น</p> <p>๒) มีการจัดกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรให้มีความผูกพันและความ สามัคคีในองค์กร</p>	<p>๑) เพื่อให้บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยง ธรรม</p> <p>๒) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความอุทิศสาคะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทาง ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๓) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนต่อ ผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี</p> <p>๔) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตาม หลักธรรมาภิบาล (การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี) อย่างเคร่งครัด ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม และหลักความ ค้ำค้ำ</p>	<p>๑)บุคลากรเทศบาลตำบลสันป่า เปามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น</p> <p>๒)ไม่มีผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ต่อ บุคลากรของเทศบาลตำบลสันป่า เปา</p>	<p>๑)จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงาน พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันป่าเปา</p> <p>๒)จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๓)จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชั่น</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕.การสรรหาคณบดี คนเก่ง</p>	<p>๑.เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร (Recruitment and Selection)</p> <p>๒.เพื่อใช้ศักยภาพของพนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Utilization)</p> <p>๓.เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้ก้าวหน้า (Development)</p> <p>๔.เพื่อบำรุงรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรนานๆ (Maintenance)</p> <p>๕.เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จ (Success)</p>	<p>๑)เทศบาลตำบลสันป่าเปามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาพัฒนาองค์กร</p>	<p>๑) มีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานในองค์กร</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒)การพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p>	<p>๑)บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒)มีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรขององค์กร</p> <p>๓)มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง ระบบ HR -โปรแกรมระบบ E-laas ,E-office,E-plan,EGP,CCIS <p>๕)บุคลากรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๑) มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง</p> <p>๒)มีการดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕)ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงานเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น</p>	<p>๑)เพื่อให้พนักงานมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในทางเดินชีวิต และมุ่งมั่นพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้า</p> <p>๒)เพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มศักยภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้นเรื่อยๆ</p> <p>๓)เพื่อพัฒนาองค์กรให้มี ความก้าวหน้าด้วยซึ่งมาจากพื้นฐานพนักงานที่เกิดการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๔)เพื่อปรับปรุงให้ผลผลิตหรือผลิตภัณธ์ขององค์กรดีขึ้น</p> <p>๕)เพื่อเพิ่มฐานเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนให้สูงขึ้นตามความสามารถที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๖)เพื่อรักษาให้พนักงานอยากทำงานอยู่กับองค์กร เพราะได้พัฒนาตัวเองตลอดเวลา</p> <p>๗)เพื่อสร้างอนาคตที่ดีให้กับพนักงานและองค์กร</p>	<p>๑)พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>๑) บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒)มีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๕) บุคลากรมีความภาคภูมิใจในตนเองและมีการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๑) มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒) จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ส. กิจกรรม Big Cleaning Day ,จิตอาสา เพื่อให้พนักงานได้ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร</p> <p>๓) ผู้บริหารได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ทางผู้บริหารทราบเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ช่วยเพิ่มความพึงพอใจในการทำงาน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงาน</p> <p>๒. ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นจากการที่พนักงานมีส่วนร่วมและสนใจงานมากขึ้น</p> <p>๓. ลดความเครียด อุบัติเหตุ และความเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งจะส่งผลถึง การลดต้นทุนด้านค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๔. ความยืดหยุ่นของกำลังคนมีมาก และความสามารถในการสลับเปลี่ยนพนักงานมีมากขึ้น ซึ่งเป็นผลจากความรู้สึกในการเป็นเจ้าขององค์กร และการมีส่วนร่วมในการทำงานที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ลดอัตราการขาดงานและการลาออกของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ดี</p> <p>๖. ทำให้พนักงานรู้สึกสนใจงานมากขึ้น จากการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน การเคารพในสิทธิของพนักงาน</p> <p>๗. ทำให้พนักงานมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร เกิดวัฒนธรรมองค์กร เกิดขวัญกำลังใจ และเกิดผลดีในทางจิตวิทยาสภาพ แวดล้อมในการทำงานภายในองค์กร</p>	<p>๑)บุคลากรมีการปฏิบัติงานดีขึ้นจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) บุคลากรในองค์กรได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานเช่น มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน้ตบุค)และเครื่องพิมพ์ ,มีระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน,มีอุปกรณ์การปฏิบัติงาน</p> <p>๒) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ,มีสถานที่ทำงานที่สะดวก สะอาด ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) บุคลากรมีความผูกพันและมีความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	

**หลักฐานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

๑. การวางแผนกำลังคน

๑) พิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองต่อความจำเป็นและความเหมาะสม
๒) ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

การดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย นายกเทศมนตรี, ปลัดเทศบาล, หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ, นักจัดการงานทั่วไป และพนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปาเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ร่วมกันวิเคราะห์ห้อัตรากำลังในองค์กรเพื่อร่วมกันวางแผนกำลังคนในการขอเพิ่มอัตราจ้างบุคลากร เพื่อตอบสนองต่อภารกิจในการบริการประชาชน

๒. ผู้บริหารมอบนโยบายให้แก่หน่วยงานสำนัก/กอง ในการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย สิทธิสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา และพนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรในเทศบาลตำบลสันป่าเปาอย่างเท่าเทียมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เทศบาลตำบลสันป่าเปาได้ประกาศไว้ ผลประชุมสรุปได้ว่าให้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

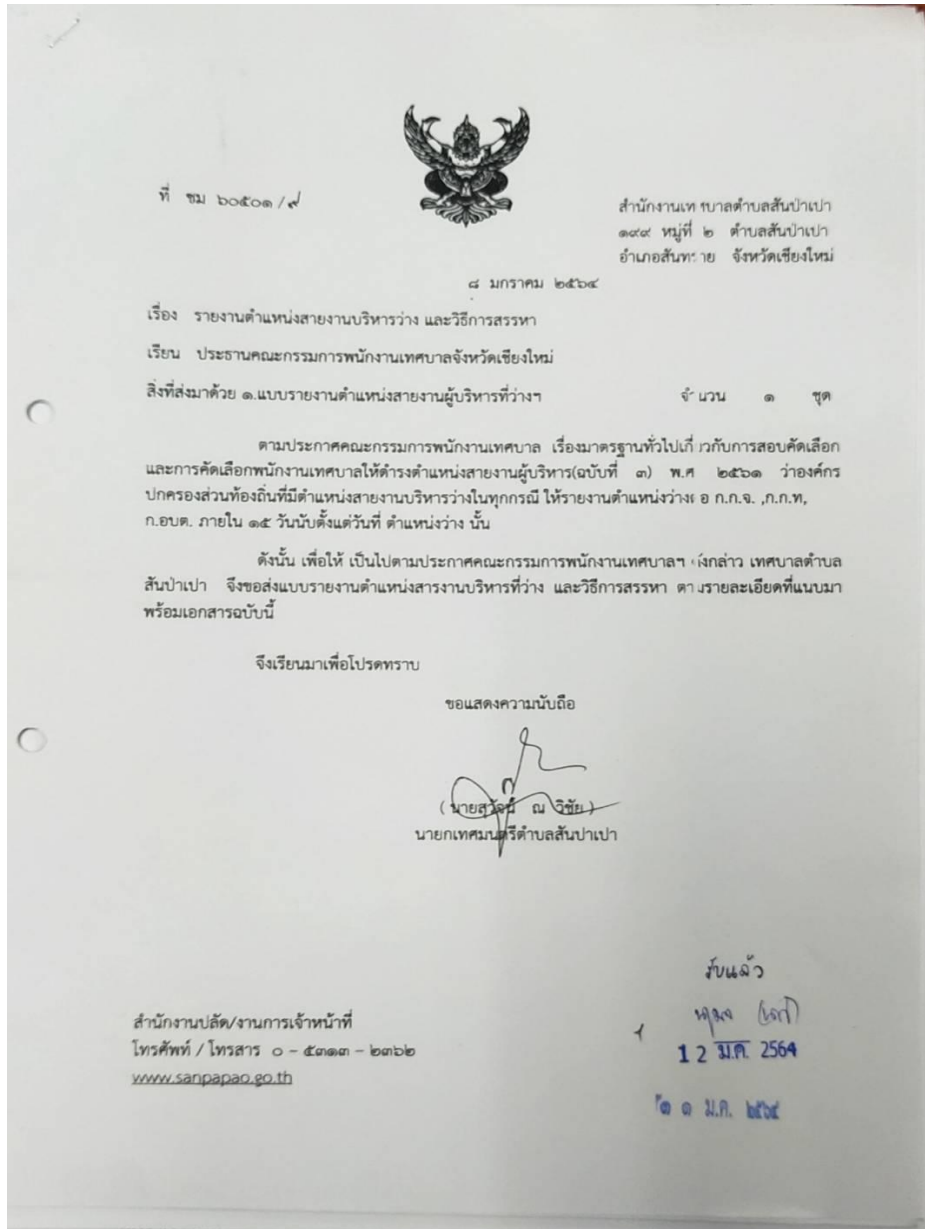
ภาพประกอบ



๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- ๑) ดำเนินการขอให้กสอ. ดำเนินการจัดการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- ๒) ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไปที่ว่าง

ภาพประกอบ





ที่ ชม ๖๐๕๐๑/๕๑๘

สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา
๓๙๙ หมู่ ๒ ต.สันป่าเปา
อ.สันทราย จ. เชียงใหม่ ๕๐๒๑๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.บัญชีรายละเอียดขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างตามภารกิจของเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาเอกสารโครงการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ชุด
๓.สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามสัญญาจ้าง ๓ ปี ซึ่งบัดนี้ครบระยะเวลาในสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้หมดสัญญาจ้างแล้ว และทางเทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เรียบร้อยแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสันป่าเปา จึงขอรายงานจำนวนและรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้าง จำนวน ๕ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวอังฉรา การคนชื่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒.นางจุฑามาศ ยองคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓.นางฉวีวรรณ ดวงบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๔.นายพพล วงศ์สถาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๕.นายสมศักดิ์ วรรณปิ่น ตำแหน่ง ภารโรง

เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุวิทย์ ณ วิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

งานกรงเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๒๐๙-๒๓๒๒

เอกสารหมายเลข ๒

บัญชีรายละเอียดขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประเภทการจ้าง	อัตราจ้าง	ผลการประเมิน			ระยะเวลาการจ้าง	วันเดือนปี เริ่มที่สัญญา วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ	
								ปี ๖๒	ปี ๖๓	เฉลี่ย ๒ ปี				
๑	ทต.สันป่าเปา	สันทราย	น.ส.อังฉรา การคนชื่อ	ผ.จพง.ธุรการ	ป.ตรี	ภารกิจ	๑๔,๕๒๐	๘๐,๕๐	๗๗,๒๐	๗๘,๘๐	ระดับดี	๓ ปี	๑.๓.๒๕๖๓-๓๐.๓.๒๕๖๖	ต่อสัญญา
๒	ทต.สันป่าเปา	สันทราย	นางจุฑามาศ ยองคำ	ผ.จพง.ธุรการ	ป.ตรี	ภารกิจ	๑๑,๕๘๐	๘๔,๖๐	๘๐,๙๐	๘๒,๓๕	ระดับดี	๓ ปี	๑.๓.๒๕๖๓-๓๐.๓.๒๕๖๖	ต่อสัญญา
๓	ทต.สันป่าเปา	สันทราย	นางฉวีวรรณ ดวงบาล	ผ.ผู้ดูแลเด็ก	ป.ตรีการศึกษา ป.โทวิธี	ภารกิจ	๑๓,๕๒๐	๘๒,๖๐	๗๘,๕๕	๘๐,๗๗	ระดับดี	๓ ปี	๑.๓.๒๕๖๓-๓๐.๓.๒๕๖๖	ต่อสัญญา
๔	ทต.สันป่าเปา	สันทราย	นายพพล วงศ์สถาน	พนักงานขับรถยนต์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	ภารกิจ	๑๐,๒๙๐	๘๒,๕๐	๗๘,๒๐	๘๐,๓๐	ระดับดี	๓ ปี	๑.๓.๒๕๖๓-๓๐.๓.๒๕๖๖	ต่อสัญญา
๕	ทต.สันป่าเปา	สันทราย	นายสมศักดิ์ วรรณปิ่น	ภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	ภารกิจ	๙,๙๐๐	๗๘,๙๐	๗๗,๒๐	๗๘,๐๕	ระดับดี	๓ ปี	๑.๓.๒๕๖๓-๓๐.๓.๒๕๖๖	ต่อสัญญา

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นายประมวล นานัน)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันป่าเปา กองการศึกษา โทร. ๐๕๓-๑๒๒๖๒๒
 ที่ ชม ๖๐๕๐๔/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง ขออนุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
 เรียน นายกเทศบาลตำบลสันป่าเปา

๑. เรื่องเดิม

- ๑.๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าเปา ที่ ๒๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลได้ต่อสัญญาจ้าง ราย นางจวิวรรณ ดวงบาล วุฒิการศึกษาปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก โดยมีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมเป็นเวลา ๓ ปี
- ๑.๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าเปาที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อนำผลการประเมินฯ ไปใช้ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี ค่าตอบแทนอื่น ๆ การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง อื่น ๆ
- ๑.๓ เทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ โดยให้มีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินฯ

๒. ข้อเท็จจริง

- ๒.๑ พนักงานจ้างตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นได้หมดสัญญาจ้างกับเทศบาลสันป่าเปา ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒.๒ ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างดังกล่าว ๒ ปีซ้อนหลังปรากฏว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี คือ
 - (๒.๒.๑) ผลการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้คะแนน ๘๖.๕๐ คะแนน
 - (๒.๒.๒) ผลการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๘๘.๒๐ คะแนน
- ๒.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. มีมติเห็นชอบผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- ๒.๔ เทศบาลตำบลสันป่าเปายังมีการกิจที่จำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างดังกล่าวเพื่อปฏิบัติงานนั้นและเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยสามารถให้ตำแหน่งให้เกิดประโยชน์ในเทศบาลตำบลอย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามโครงการและแผนงาน แนบท้าย
- ๒.๕ จากข้อเท็จจริงดังกล่าว จึงเห็นควรดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดต่อไปอีก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓ ปี

/ ๓. ระเบียบ ...

๓. ระเบียบ/ ข้อกฎหมาย

- ๓.๑ อาศัยอำนาจความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ข้อ ๓๒ พนักงานจ้างผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับ
 - ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้เทศบาลตำบล ดำเนินการดังนี้
 - (๑) เทศบาลตำบลจะต้องมีกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ซึ่งจะสามารถเดินการต่อสัญญาจ้างได้
 - (๒) เทศบาลตำบลจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากเทศบาลตำบลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
 - (๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น มาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอต่อ นายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๔. ข้อเสนอแนะ

- ๔.๑ เห็นควรอนุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางจวิวรรณ ดวงบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๔๖๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเวลา ๓ ปี
- ๔.๒ เห็นควรแจ้งบุคลากร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และรายงาน ก.ท.จ.จังหวัดทราบต่อไป

๕. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอแนะ
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

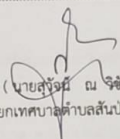
(นางสาวศศิธร ฮอมแปง)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
 รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองการศึกษา


ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา

(นายประมวล นาดิน)
 ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

- อนุมัติตามข้อเสนอแนะ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ความเห็นอื่น ๆ


(นายสุวัฒน์ ณ จิตชัย)
นายกเทศบาลตำบลสันป่าเปา


 สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเป่า
 ๓๙๙ หมู่ ๒ ต.สันป่าเป่า อ.สันทราย
 จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๑๐

ที่ ชม ๒๐๕๐๘/๔๓๐/

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบสิ่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเป่า จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒.สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเป่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓.สำเนาเอกสารการสมัครพร้อมประวัติ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลสันป่าเป่า อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

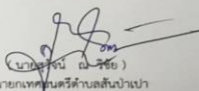
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลสันป่าเป่า จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบสิ่งจ้างแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



 นายสุวัฒน์ น.วิชัย
 นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเป่า

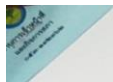
งานการเจ้าหน้าที่
 สำนักปลัดเทศบาล
 โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๒๖
 www.sanpapao.go.th

เอกสารหมายเลข ๑

บัญชีอนุมัติจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประเภท การจ้าง	ระยะเวลา อัตราจ้าง	วัน เดือน ปี เริ่มทำ สัญญา/วัน เดือน ปี สิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
๑	ทต.สันป่าเป่า	สันทราย	นางสาวพนมวัน บุญช่วย	รองพัฒนาชุมชน	วิทยาศาสตร์ผู้บัณฑิต (พิเศษ)	การจ้าง	๗,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	มีคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
 (นางปวิศนา จอมเรือง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเป่า



ที่ ชม ๖๐๕๐๑/๔๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา
๑๙๙ หมู่ ๒ ต.สันป่าเปา อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๑๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

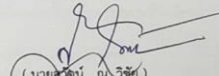
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

- | | | | |
|------------------|--|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๒.สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา เรื่อง ผลการสอบคัดเลือก | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๓.สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าเปา | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๔.สำเนาเอกสารการสมัครพร้อมประวัติ | จำนวน | ๑ ชุด |

ตามที่เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จึงบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในลำดับต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง แม่บ้าน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เทศบาลตำบลสันป่าเปา จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา , สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าเปา และสำเนาเอกสารการสมัครพร้อมประวัติ เพื่อรายงานให้ทางคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุวิวัฒน์ ณ วิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๑๓-๒๑๖๒๖



ที่ ชม ๖๐๕๐๑ / ๔๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา
๑๙๙ หมู่ ๒ ตำบล สันป่าเปา
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๑๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

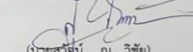
- | | | | |
|------------------|---|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.สำเนาคำสั่ง ทด.สันป่าเปาที่ ๑๑๖/๒๕๖๔ ลว. ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๒.สำเนาประวัติพนักงานเทศบาล | จำนวน | ๑ ชุด |

ตามที่ นายสนธยา ต่างใจ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอต๋อยสะเทิด จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาลสามัญใน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อหาประสบการณ์ในการทำงาน นั้น

เทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้รับโอน(ย้าย) นายสนธยา ต่างใจ เพื่อบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๙,๐๑๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันสิบบาทถ้วน) สังกัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามมติ ก.ท.จ. เชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และได้ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) นายสนธยา ต่างใจ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุวิวัฒน์ ณ วิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๑๓-๒๑๖๒๖
www.sanpaapao.go.th

วันที่	10/10/2564
ที่	10/10/2564
พบ	10/10/2564
ลงชื่อ	


๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน/ปรับค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

๒) KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละส่วน/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น

๓) ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติราชการของพนักงานได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น

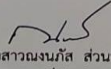
ภาพประกอบ


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๖๐๕๐๑/ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใสและเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการพิจารณาการประเมินการปฏิบัติงานของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ในส่วนระเบียบวิธีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำตำแหน่งในการปฏิบัติงานที่กำหนด ประกอบด้วยความรู้(Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะเฉพาะ (Attributes) ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน การปฏิบัติงานของบุคลากร และการบริการประชาชน ตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเป็นการฝึกอบรม การสอนงาน การถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรในองค์กรต่อไป

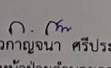
(ลงชื่อ) 
(นางสาวณงนง ภัท ส่วนบุญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา ศรีประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน (/) รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 () รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายประมวล นาดัน.....
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาล..... ประเภทตำแหน่ง..... บริหารงานท้องถิ่น.....
 ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญงาน.....สังกัด.....เทศบาลตำบลสันป่าเปา.....
 ชื่อผู้ประเมิน..... นายสุวิจน์ ณ วิชัย.....
 ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา.....

ส่วนที่ ๒ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก(ข)		รวมคะแนน (ก)×(ข)
		ผู้หันหลังปฏิบัติราชการ	ผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ	
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐%	๕๐%	๖๙
องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๓๐%	๕๐%	๒๒
รวม			๑๐๐%	๙๑

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น ๙๐-๑๐๐% () ดีมาก ๘๐-๘๙.๙๙%
 () ดี ๗๐-๗๙% () พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙%
 () ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐%

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา
- การพัฒนาผู้นำ	- เข้าร่วมการฝึกอบรม	2565
- การพัฒนาสู่ได้ทั้งระดับผู้นำ		

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนการพัฒนา รายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลง นามรับทราบ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... () ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวัน..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง(ถ้ามี)
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน () มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน () มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๓	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป) <input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐) <input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐) <input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐) <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗	
รวม	๑๐๐	๙๐	

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(นายศิระ อมิกานนท์)
ตำแหน่ง นายอำเภอสินทราย
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การวางแผนและการจัดการ	- จัดอบรมให้ความรู้หรือส่งไปอบรมตามหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- ผลการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรที่อบรม - ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ (นายศิระ อมิกานนท์) ตำแหน่ง นายอำเภอสินทราย ผู้ประเมิน วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ (นายประมวล นาดัน) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสินป่าเป้า ผู้รับการประเมิน วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี เป็นพยาน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง พยาน วันที่
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี่ยังร้อยละ
 ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗
 มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี่ยังร้อยละ
 ลงชื่อ
 (นายประมวล นาดัน)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสินป่าเป้า
 กรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกอบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี่ยังร้อยละ
 ลงชื่อ
 (นายศิระ อมิกานนท์)
 ตำแหน่ง นายอำเภอสินทราย
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

- ๑) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๒) มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและความสามัคคีในองค์กร

การดำเนินงาน

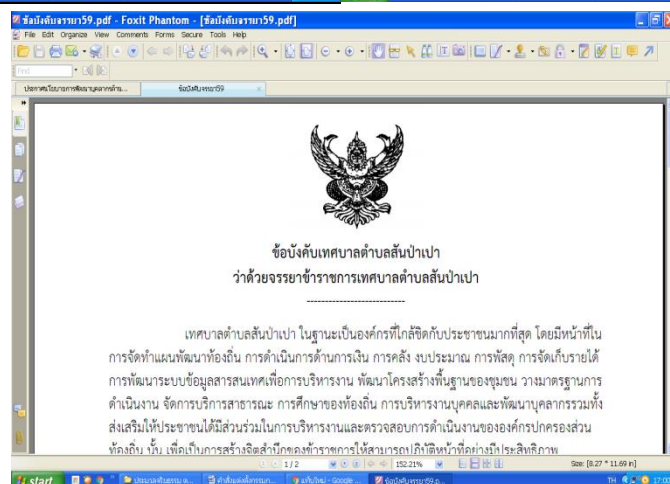
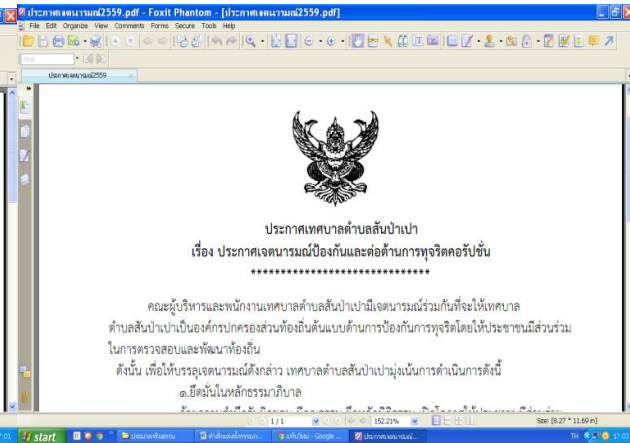
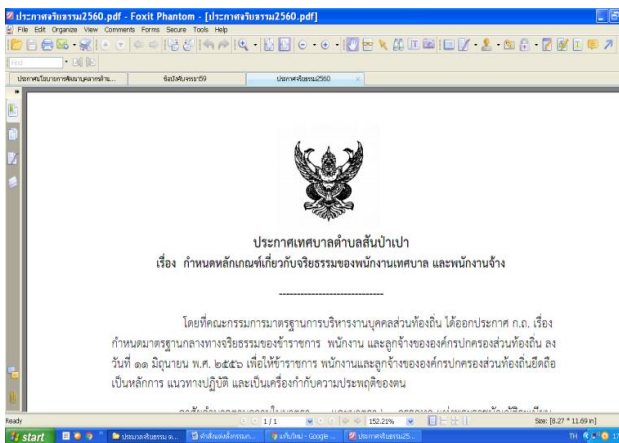
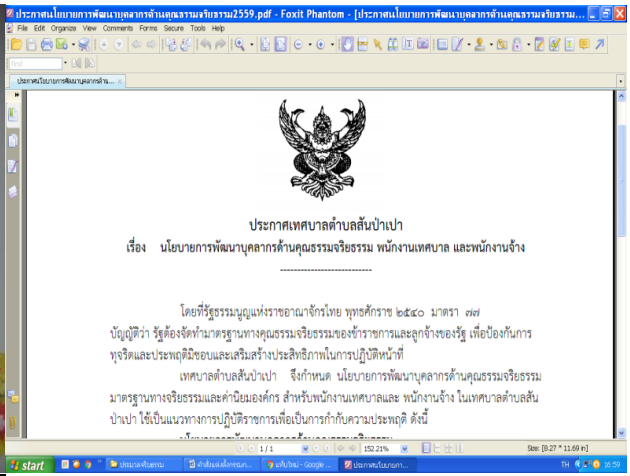
๑. เทศบาลตำบลสันป่าเปา จัดประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการ ข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลสันป่าเปาได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ตามหลักธรรมาภิบาล และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักคุณธรรมบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนจากหน่วยงานต้นแบบ และตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานทุกภาคส่วน และมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้มีผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร สร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการขององค์กรมีความเหมาะสมกับปัจจุบัน บุคลากรเทศบาลตำบลสันป่าเปามีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล



๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรในเทศบาลตำบลสันป่าเปายึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล อย่างเคร่งครัด



๕.การสรรหาคนดี คนเก่ง

๑.เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร (Recruitment and Selection)

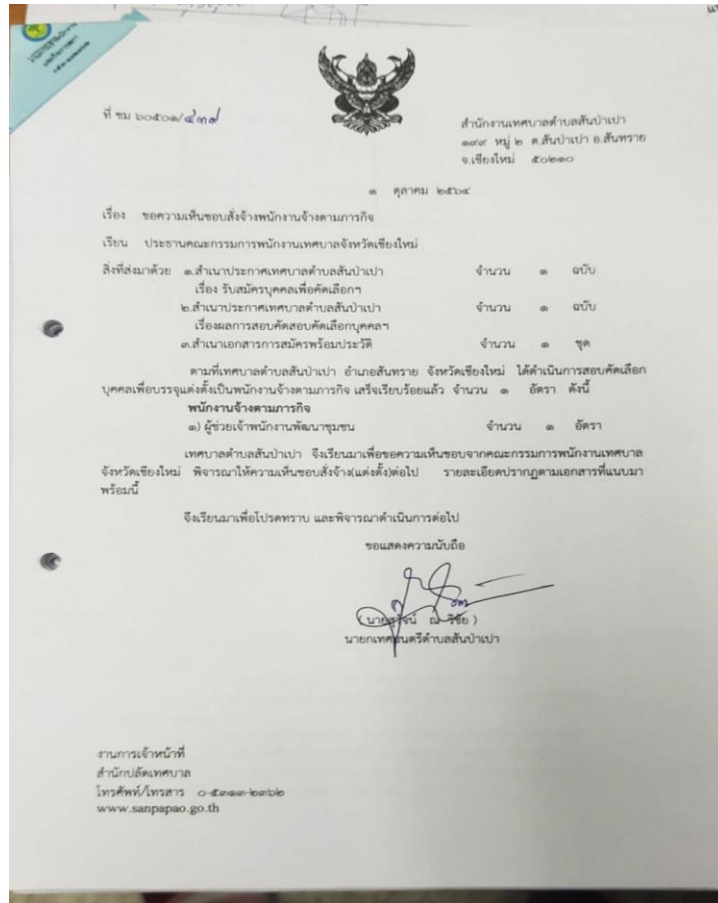
๒.เพื่อใช้ศักยภาพของพนักงานให้

เกิดประโยชน์สูงสุด (Utilization)

๓.เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้ก้าวหน้า(Development)

๔.เพื่อบำรุงรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรนานๆ (Maintenance)


๕.เพื่อทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จ (Success)



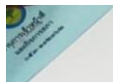
เอกสารหมายเลข ๓

บัญชีอนุมัติจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประเภท การจ้าง	ระยะเวลา อัตราจ้าง	วัน เดือน ปี สัญญา/วัน เดือน ปี สิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
๑	ทต.สันป่าเปา	สันทราย	นางสาวพนมวัน บุญช่วย	ช่างพัฒนาชุมชน	วิทยาศาสตร์ผู้บัณฑิต (พิเศษ)	การจ้าง	๑,๕๐๐	๑ ต.๑๐๕๖๔-๑๐ ก.ย.๒๕๖๓	มีคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นางเป็พินา จอมเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดบริหารราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา



ที่ ชม ๖๐๕๐๑/๔๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา
๑๙๙ หมู่ ๒ ต.สันป่าเปา อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๑๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

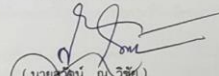
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

- | | | | |
|------------------|--|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๒.สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา เรื่อง ผลการสอบคัดเลือก | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๓.สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าเปา | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๔.สำเนาเอกสารการสมัครพร้อมประวัติ | จำนวน | ๑ ชุด |

ตามที่เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จึงบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในลำดับต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง แม่บ้าน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เทศบาลตำบลสันป่าเปา จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา , สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าเปา และสำเนาเอกสารการสมัครพร้อมประวัติ เพื่อรายงานให้ทางคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุวิวัฒน์ ณ วิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๑๓-๒๐๒๖๒



ที่ ชม ๖๐๕๐๑ / ๔๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา
๑๙๙ หมู่ ๒ ตำบล สันป่าเปา
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๑๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

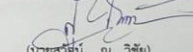
- | | | | |
|------------------|---|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.สำเนาคำสั่ง ทด.สันป่าเปาที่ ๑๑๖/๒๕๖๔ ลว. ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๒.สำเนาประวัติพนักงานเทศบาล | จำนวน | ๑ ชุด |

ตามที่ นายสนธยา ต่างใจ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอต๋อยสะเทิด จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาลสามัญใน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อหาประสบการณ์ในการทำงาน นั้น

เทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้รับโอน(ย้าย) นายสนธยา ต่างใจ เพื่อบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๙,๐๑๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันสิบบาทถ้วน) สังกัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามมติ ก.ท.จ. เชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และได้ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) นายสนธยา ต่างใจ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุวิวัฒน์ ณ วิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๑๓-๒๐๒๖๒
www.sanpaapao.go.th

Form with fields for name, position, and date, containing handwritten entries.

ดำเนินการประกาศยกย่องบุคลากรดีเด่น ด้านบุคคลที่เป็นต้นแบบในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางปริศนา จอมเรื่อง เนื่องในวันท้องถิ่นไทย เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลสันป่าเปา

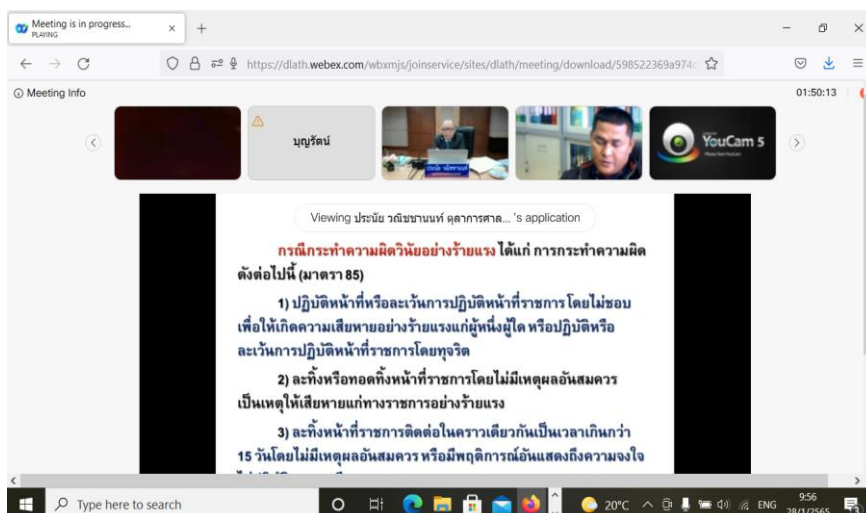


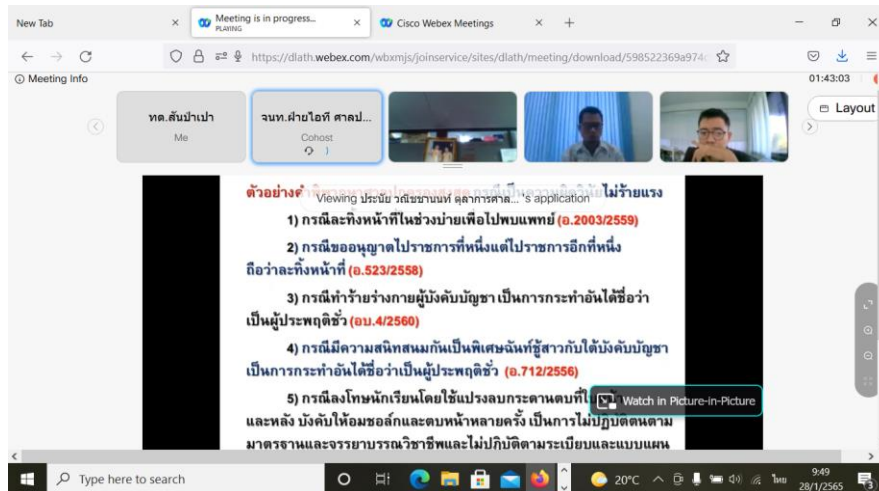
๖.การพัฒนาบุคลากร

๑.ดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถหลักสูตรหลักกฎหมายและกระบวนการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”รูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Webex ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕-๑๖.๓๐ น. จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง สำนักงานศาลปกครอง จำนวน๔.....ราย ดังนี้

- ๑.นางปริศนา จอมเรื่อง ตำแหน่งหน้าสำนักปลัด
- ๒.น.ส.กาญจนา ศรีประเสริฐ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๓.น.ส.ณงนภัส ส่วนบุญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป(ชก.)
- ๔.น.ส.พลอยไพลิน มงคลกาวิล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ(ปง.)

ภาพประกอบการอบรมหัวข้อ”หลักกฎหมายและกระบวนการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”รูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Webex





๒.การจัดการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการบริหาร การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลสันป่าเปา บุคลากรของเทศบาลตำบลสันป่าเปา จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) คณะผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- ๒) สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน
- ๓) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ คน
- ๔) พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ คน
- ๕) พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๑ คน





๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- ๑) มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง
- ๒) มีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๓) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้
- ๔) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
- ๕) ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติงานเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น



แนวทางการบริหารงานบุคคล
และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง
(ระบบแท่ง)

งานกรเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสันป่าเปา
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



คำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ที่ ๑๘๓/๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติในการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘
จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ
(นายสุวิทย์ ณ รัชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา

๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๑) มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
- ๒) จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day ,จิตอาสา เพื่อให้พนักงานได้ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร
- ๓) ผู้บริหารได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ทางผู้บริหารทราบเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

-กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย

เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา ณ อาคารป้องกันและบรรเทาฯ เพื่อเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างเสริมและคงไว้ซึ่งสุขภาพและความแข็งแรงของร่างกาย การออกกำลังกายช่วยเสริมสร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อและระบบไหลเวียนโลหิต รวมทั้งสร้างเสริมทักษะทางกีฬา การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอจะช่วยสร้างเสริมระบบภูมิคุ้มกันและช่วยป้องกันโรคต่างๆ เช่น โรคหัวใจ, โรคระบบไหลเวียนโลหิต , เบาหวาน, และโรคอ้วน นอกจากนี้การออกกำลังกายยังช่วยสร้างเสริมสุขภาพจิตและลดความเครียดได้



-กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย

เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาลตำบลสันป่าเปา ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลสันป่าเปา เพื่อเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างเสริมและคงไว้ซึ่งสุขภาพและความแข็งแรงของร่างกาย การออกกำลังกายช่วยเสริมสร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อและระบบไหลเวียนโลหิต รวมทั้งสร้างเสริมทักษะทางกีฬา การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอจะช่วยสร้างเสริมระบบภูมิคุ้มกันและช่วยป้องกันโรคต่างๆ เช่น โรคหัวใจ, โรคระบบไหลเวียนโลหิต, เบาหวาน, และโรคอ้วน นอกจากนี้การออกกำลังกายยังช่วยสร้างเสริมสุขภาพจิตและลดความเครียดได้



-กิจกรรม ๕๘.





๙. ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ผลการศึกษาพบว่า เทศบาลตำบลสันป่าเปามีปัญหาและอุปสรรคในด้านต่างๆ คือ

๑. การสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน บุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงตามสายงานหรือตำแหน่งงาน
๒. การเลื่อนระดับและ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร เนื่องจากระเบียบการบริหารงานบุคคลไม่เอื้อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เลื่อนระดับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนมีอัตราที่ต่ำกว่าพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ สวัสดิการที่ได้รับไม่ค่อยได้รับบริการที่ดี
๓. ด้านปัญหาการพัฒนาบุคลากร พบว่าบุคลากรบางคนไม่ให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และกิจกรรมของเทศบาล
๔. ขาดแคลนงบประมาณที่จะนำมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนวทางในการบริหารงานบุคคล

๑. ด้านการสรรหาบุคลากร ควรมีการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง และใช้ระบบการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่และระบบคุณธรรมในการสรรหาบุคลากร
๒. ควรจัดสวัสดิการเพิ่มขึ้นให้เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้ระบบการบริหารงานบุคคลแบบสมรรถนะการปฏิบัติงาน และระบบคุณธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดระเบียบการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นให้มีมาตรฐานเดียวกับข้าราชการพลเรือน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ควรจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติจริง ควรเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ควรมีการสนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม และควรมีการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
๔. ควรมีการเพิ่มงบประมาณที่จะส่งบุคลากรไปอบรมหรือพัฒนาตามสายงานมากขึ้น