



คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



แผนงานเคหะและชุมชน
งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อ ประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถ บังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับคำแนะนำของ คณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเก็บ ขน และกำจัด จัดมูลฝอยทั่วไป ต่อไป

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลสันป่าเปา

คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

เทศบาลตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและที่มา

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อ ประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถ บังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน ซึ่งมีการขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น เป็นเงาตามตัว ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถ จัดหาสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขาดการบริหารจัดการที่ดี ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการที่ เหมาะสม มีการจัดการที่ไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น การเผากลางแจ้ง เทกองทิ้งไว้บนพื้นที่ว่างเปล่า และมีการลักลอบ ทิ้งมูลฝอย เป็นต้น ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น ปัญหาเหตุรำคาญ เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค การปนเปื้อนสู่ สิ่งแวดล้อม ทำให้สิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม และมีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนซึ่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐) ได้กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมี อำนาจหน้าที่ในการเก็บ ขน หรือกำจัด มูลฝอยในเขตท้องถิ่นตน โดย ก) ดำเนินการเอง หรือ ข) มอบให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนภายใต้การควบคุมของราชการส่วนท้องถิ่น หรือ ค) อนุญาตให้เอกชนดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจก็ได้ ตามบทบัญญัติมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ รวมถึงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการไม่เกินอัตราที่ กำหนดในกฎกระทรวง และกำหนดให้ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นรายได้ของราชการท้องถิ่น ทั้งนี้ การจะกำหนด อัตราส่วนค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วย สุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงด้วย

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

๑. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะโดยขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันภายใน หมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของเทศบาล ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภทจากต้นทาง
๓. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๔. เพื่อบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา

ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ

จัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันป่าเปา ซึ่งใช้ระบบการจัดการของเทศบาลตำบลสันป่าเปา ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภทเองจากต้นทาง โดยแบ่งขยะออกเป็น ๔ ประเภท ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะย่อยสลายได้ และขยะอันตราย (ขยะพิษ) และวิธีการจัดเก็บขยะ จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เทศบาลตำบลสันป่าเปาได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานจัดเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ดังนี้

เทศบาลตำบลสันป่าเปาดำเนินการจัดเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย โดยจ้างเหมาให้อเอกชนดำเนินการเก็บขน และนำขยะ ภายในตำบลสันป่าเปา จำนวน ๖ หมู่บ้าน มีพื้นที่ประมาณ ๖.๗ ตารางกิโลเมตร มีบ้านเรือนประมาณ จำนวน ๑,๘๔๙ ครัวเรือน ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง โดยผู้รับจ้างทำการจัดเก็บสัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า ๓ วัน หรือตามที่เทศบาลตำบลสันป่าเปา กำหนด ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการ การจัดเก็บขยะ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะทั่วไปโดยการจ้างเหมาเอกชน

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดี	หมู่ที่ ๓ บ้านบ่อหิน หมู่ที่ ๖ บ้านพยากน้อย	
วันศุกร์	หมู่ที่ ๑ บ้านสันต้นเปา หมู่ที่ ๒ บ้านป่าก้าง	
วันเสาร์	หมู่ที่ ๔ บ้านขัวโก หมู่ที่ ๕ บ้านหนองอึ่ง	

การจัดเก็บขยะมูลฝอยแต่ละประเภท

ที่	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	เทศบาลออกรถเก็บเศษกิ่งไม้ใบไม้ให้กับครัวเรือนที่แจ้งความประสงค์ให้จัดเก็บ (บริการทุกหลังคาเรือนใน ต.สันป่าเปา)	- แจ้งความประสงค์ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 053 – 132362 ต่อ 19 - ออกจัดเก็บเดือนละ 2 ครั้ง (วันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน – วันหยุดออก)
2	เทศบาลออกรับบริจาคขยะรีไซเคิลตามจุดที่กำหนดภายในหมู่บ้าน เดือนละ 1 ครั้ง (พร้อมกับขยะอันตราย)	- ออกรับบริจาคขยะรีไซเคิลในวันแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน เวลา 09.00 – 10.00 น. หมู่ที่ 1 วัดสันตันเปา เวลา 10.00 – 11.00 น. หมู่ที่ 6 ศาลาเอนกประสงค์พยากน้อย เวลา 11.00 – 12.00 น. หมู่ที่ 3 ศาลาเอนกประสงค์บ่อหิน เวลา 13.00 – 14.00 น. หมู่ที่ 2 เทศบาลตำบลสันป่าเปา เวลา 14.00 – 15.00 น. หมู่ที่ 4 ศาลาเอนกประสงค์ข้าวโก เวลา 15.00 – 16.00 น. หมู่ที่ 5 ศาลาเอนกประสงค์หนองอึ่ง
3	เทศบาลออกรับเก็บขยะอันตรายตามจุดที่กำหนดภายในหมู่บ้าน เดือนละ 1 ครั้ง (พร้อมกับขยะรีไซเคิล)	- ออกรับบริจาคขยะอันตรายในวันแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน เวลา 09.00 – 10.00 น. หมู่ที่ 1 วัดสันตันเปา เวลา 10.00 – 11.00 น. หมู่ที่ 6 ศาลาเอนกประสงค์พยากน้อย เวลา 11.00 – 12.00 น. หมู่ที่ 3 ศาลาเอนกประสงค์บ่อหิน เวลา 13.00 – 14.00 น. หมู่ที่ 2 เทศบาลตำบลสันป่าเปา เวลา 14.00 – 15.00 น. หมู่ที่ 4 ศาลาเอนกประสงค์ข้าวโก เวลา 15.00 – 16.00 น. หมู่ที่ 5 ศาลาเอนกประสงค์หนองอึ่ง

การดำเนินการจัดเก็บขยะ

- (๑) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ทัศนียภาพและพาหะนำโรค
- (๒) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิล แยกต่างหากจากขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย
- (๓) จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป
- (๔) จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ ๓๐ บาท/ครัวเรือน

การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ

๑. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทุกเดือน เป็นลายลักษณ์อักษร
๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการบริหารจัดการขยะประจำปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

ประโยชน์ของคู่มือ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปาได้รับทราบและเข้าถึงกระบวนการปฏิบัติงาน การการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
๒. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม การเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงาน จ้างทุกประเภทในสังกัดเทศบาลตำบลสันป่าเปา มีความชัดเจน เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการเทศบาลตำบลสันป่าเปา โทร ๐๕๓-๑๓๒๓๖๒
๒. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอสันทราย
๓. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดเชียงใหม่
๔. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ถ.พิษณุโลก เขต กทม. ๑๐๓๐๐)
๕. ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลสันป่าเปา

ขั้นตอนการขอรับบริการจัดเก็บขยะทั่วไป ของเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ผู้ขออนุญาตเสียค่าธรรมเนียมขยะ พร้อมยื่นความจำนงค์ให้เทศบาลจัดเก็บขยะ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลสันป่าเปา	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๕ นาที



ลงทะเบียน นำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา	
ระยะเวลาดำเนินการ	๓ วัน



เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อให้ ผู้รับเหมาดำเนินการจัดเก็บขยะทั่วไปต่อไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	๒ วัน

ขั้นตอนการขอรับบริการจัดเก็บเศษกิ่งไม้ใบไม้ ของเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ประชาชนแจ้งความจำนงค์ให้จัดเก็บเศษกิ่งไม้ใบไม้ ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันป่าเปา หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๓๒๓๖๒ ต่อ ๑๙	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๐ นาที



แจ้งรายชื่อให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๕



เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บ ตามลำดับการแจ้ง	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๕ วัน ตามรอบการจัดเก็บทุกวันที่ ๑ และ ๑๖



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ด้วย เทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสันป่าเปา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ดำเนินการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้กับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ตำบลสันป่าเปา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการด้านบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเป็นการรักษาสีสิ่งแวดล้อมภายในตำบลให้น่าอยู่ มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลสันป่าเปา ที่ใช้บริการสาธารณะดังกล่าวเทศบาลตำบลสันป่าเปา จึงประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดเก็บขยะแต่ละประเภท ตามแผนการจัดเก็บขยะดังต่อไปนี้

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะทั่วไป

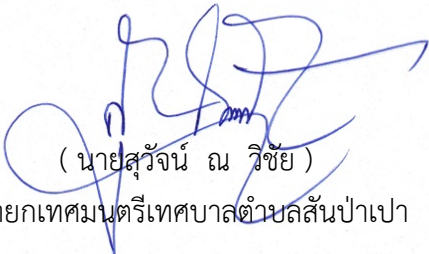
วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดี	หมู่ที่ ๓ บ้านบ่อหิน หมู่ที่ ๖ บ้านพยากน้อย	
วันศุกร์	หมู่ที่ ๑ บ้านสันต้นเปา หมู่ที่ ๒ บ้านป่าก้าง	
วันเสาร์	หมู่ที่ ๔ บ้านข้าวโก หมู่ที่ ๕ บ้านหนองอึ่ง	

การจัดเก็บขยะมูลฝอยแต่ละประเภท

ที่	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	เทศบาลออกรถเก็บเศษกิ่งไม้ใบไม้ให้กับครัวเรือนที่แจ้งความประสงค์ให้จัดเก็บ (บริการทุกหลังคาเรือนใน ต.สันป่าเปา)	- แจ้งความประสงค์ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 053 – 132362 ต่อ 19 - ออกจัดเก็บเดือนละ 2 ครั้ง (วันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน – วันหยุดออก)
2	เทศบาลออกรับบริจาคขยะรีไซเคิลตามจุดที่กำหนดภายในหมู่บ้าน เดือนละ 1 ครั้ง (พร้อมกับขยะอันตราย)	- ออกรับบริจาคขยะรีไซเคิลในวันแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน เวลา 09.00 – 10.00 น. หมู่ที่ 1 วัดสันตันเปา เวลา 10.00 – 11.00 น. หมู่ที่ 6 ศาลาเอนกประสงค์พยากน้อย เวลา 11.00 – 12.00 น. หมู่ที่ 3 ศาลาเอนกประสงค์บ่อหิน เวลา 13.00 – 14.00 น. หมู่ที่ 2 เทศบาลตำบลสันป่าเปา เวลา 14.00 – 15.00 น. หมู่ที่ 4 ศาลาเอนกประสงค์ข้าวโก เวลา 15.00 – 16.00 น. หมู่ที่ 5 ศาลาเอนกประสงค์หนองอึ่ง
3	เทศบาลออกรับเก็บขยะอันตรายตามจุดที่กำหนดภายในหมู่บ้าน เดือนละ 1 ครั้ง (พร้อมกับขยะรีไซเคิล)	- ออกรับบริจาคขยะอันตรายในวันแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน เวลา 09.00 – 10.00 น. หมู่ที่ 1 วัดสันตันเปา เวลา 10.00 – 11.00 น. หมู่ที่ 6 ศาลาเอนกประสงค์พยากน้อย เวลา 11.00 – 12.00 น. หมู่ที่ 3 ศาลาเอนกประสงค์บ่อหิน เวลา 13.00 – 14.00 น. หมู่ที่ 2 เทศบาลตำบลสันป่าเปา เวลา 14.00 – 15.00 น. หมู่ที่ 4 ศาลาเอนกประสงค์ข้าวโก เวลา 15.00 – 16.00 น. หมู่ที่ 5 ศาลาเอนกประสงค์หนองอึ่ง

จึงประกาศประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายสุวัจน์ ณ วิชัย)
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสันป่าเปา



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าเปา
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการขอรับบริการจัดเก็บขยะทั่วไป

ตามที่เทศบาลตำบลสันป่าเปา ได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสันป่าเปา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ดำเนินการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้กับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ตำบลสันป่าเปา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการด้านบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเป็นการรักษาสีสิ่งแวดล้อมภายในตำบลให้น่าอยู่ มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลสันป่าเปา ที่ใช้บริการสาธารณะดังกล่าวเทศบาลตำบลสันป่าเปา จึงประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการขอรับบริการจัดเก็บขยะทั่วไปดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการขอรับบริการจัดเก็บขยะทั่วไป ของเทศบาลตำบลสันป่าเปา

ผู้ขออนุญาตเสียค่าธรรมเนียมขยะ พร้อมยื่นความจำนงให้เทศบาลจัดเก็บขยะ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลสันป่าเปา	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๕ นาที



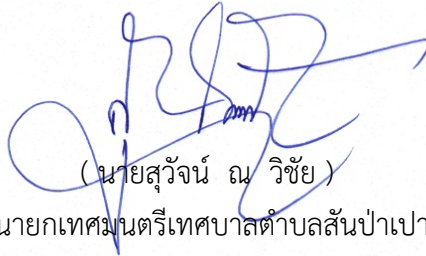
ลงทะเบียน นำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าเปา	
ระยะเวลาดำเนินการ	๓ วัน



เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อให้ ผู้รับเหมาดำเนินการจัดเก็บขยะทั่วไปต่อไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	๒ วัน

จึงประกาศประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุวัจน์ ณ วิชัย)
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสันป่าเปา